**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ООО «АВТОДРОМ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Винокуров**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО И ГОРОДСКОГО НАЗЕМНОГО ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТРАНСПОРТА»**

**г. Амурск**

**2017г.**

1. **Цели и задачи обучения**

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ " О безопасности дорожного движения", приказом Министерства транспорта РФ от 15.01.14 №7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации", приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2015г. №287 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТНИКАМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ» субъекты транспортной деятельности обязаны:

обеспечивать организацию и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов, а также соответствие профессиональным и квалификационным требованиям работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки диспетчеров автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (далее – «Программа») направлена на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Программа разработана на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом согласно Приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2015 г. №287 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТНИКАМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ».

На должность диспетчера могут быть назначены лица соответствующие следующим требованиям к образованию:

наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по специальности, входящей в укрупненную группу [23.00.00](http://ivo.garant.ru/document?id=70458310&sub=20230000) "Техника и технологии наземного транспорта"

или

наличие диплома о среднем профессиональном образовании по специальностям, не входящим в укрупненную группу [23.00.00](http://ivo.garant.ru/document?id=70458310&sub=20230000) "Техника и технологии наземного транспорта", и диплома о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта. Требования к стажу (опыту) работы не предъявляются.

С этой целью в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов, утвержденного приказом Министерства транспорта РФ и Министерством труда РФ от 11.03.1994 г. № 13/11, разработана дополнительная программа профессиональной переподготовки «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта».

**Задачи обучения:**

* ознакомить с основными принципами государственного управления безопасности дорожного движения;
* дать знания о нормативно-правовой базе обеспечения безопасности движения
* дать необходимые знания об организации работы диспетчера на предприятии.
* сформировать необходимые знания в области охраны труда, техники безопасности на автомобильном транспорте.

1. **Требования к поступающим на обучение**
   1. Лица, желающие освоить программу должны иметь (или

находиться в процессе получения) среднее профессиональное образование.

1. **Результаты освоения программы**

**3.1**. В результате освоения программы обучающиеся должны уметь:

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;

- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);

- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;

- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;

- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;

- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;

- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;

- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;

- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;

- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;

- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;

- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;

- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;

- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;

- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии

**3.2.** В результате освоения программы обучающиеся должны знать:

**-** основы транспортного и [трудового законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&sub=5);

- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;

- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;

- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;

- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- основы экономики, организации труда и производства;

- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;

- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

**Общие компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |

**Профессиональные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование профессиональных компетенций |
| ПК 1 | Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники |
| ПК 2 | Осуществлять регулирование перевозочного процесса на автотранспортном предприятии |
| ПК 3 | Координировать работу автомобильного и городского наземного электрического транспорта |
| ПК 4 | Организация оказания технической помощи подвижному составу |
| ПК 5 | Составление отчетов, анализов, сводок по работе и о происшествиях |
| ПК 6 | Обеспечение взаимодействия со всеми участниками перевозочного процесса. |

**4. Трудоемкость и форма обучения. Режим занятий.**

1. Нормативная трудоемкость обучения по данной Программе составляет 256 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.
2. Программа предполагает форму обучения с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.
   1. При очной форме обучения учебная нагрузка устанавливается

более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

(самостоятельной) учебной работы слушателей.

**5. Содержание программы**

# 5.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

# Дополнительной программы профессиональной переподготовки Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта (очная форма с частичным отрывом от производства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование модулей** |  | | **Количество часов** | | | | | | | |
| **Всего часов** | | **Теоретических (ЛК)** | | **практических** | | **Самостоятельная работа** | | **Форма контроля** | |
| **Профессиональный цикл** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Модуль 1** | **Нормативно-правовое регулирование безопасности дорожного движения в РФ. Основы трудового законодательства РФ.** | **12** | |  | |  | |  | | **опрос** | |
| Тема 1.1 | Состояние нормативно-правовой базы по БДД.  (ОК 1, ОК 4) | 10 | | 6 | | 2 | | 2 | |  | |
| Тема 1.2 | Основы трудового законодательства РФ.  (ОК 1, ОК 4, ОК 5) | 2 | |  | |  | | 2 | |  | |
| **Модуль 2** | **Порядок осуществления перевозочного процесса с использованием современных информационных технологий управления перевозками. Особенности рабочего времени и времени отдыха водителей.** | **46** | |  | |  | |  | | **опрос** | |
| Тема 2.1 | Организация и контроль работы водителей на линии  (ОК 3, ОК 6, ПК 1, ПК 6) | 6 | | 4 | |  | | 2 | |  | |
| Тема 2.2 | Рабочее время и время отдыха водителей  (ОК 6, ОК 2,, ОК 4, ПК 5) | 10 | | 4 | | 2 | | 4 | |  | |
| Тема 2.3 | Проверка водителей. Виды медицинских осмотров и их периодичность.  (ОК 4, ОК 6, ПК 5 ) | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | |
| Тема 2.4 | Порядок осуществления инструктирования водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах. Виды инструктажей и их периодичность.  (ОК 3, ОК 5, ПК 4, ПК 3) | 6 | | 4 | | 2 | |  | |  | |
| Тема 2.5 | Способы осуществления постоянного контроля выполнения графика, расписания и интервалов движения автотранспорта.  (ОК 3, ОК 8, ПК 1, ПК 2) | 6 | | 6 | |  | |  | |  | |
| Тема 2.6 | Порядок заполнения, выдачи и приема путевых листов и товарно-транспортных накладных | 12 | | 6 | | 4 | | 2 | |  | |
| **Модуль 3** | **Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок.** | **30** | |  | |  | |  | | **опрос** | |
| Тема 3.1 | Порядок обеспечения безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом  (ОК 6, ОК 7, ОК 5, ПК 1) | **10** | | **6** | | **2** | | **2** | |  | |
| Тема 3.2 | Оптимизация работы автотранспортного предприятия  (ПК 3, ПК 2, ПК 5, ОК 6, ОК 7) | 6 | | 4 | |  | | 2 | |  | |
| Тема 3.3 | Организация своевременной технической помощи подвижному составу на линии  (ОК 6, ОК 5, ПК 6, ПК 4) | **14** | | **10** | | **2** | | **2** | |  | |
| **Модуль 4** | **Обеспечение взаимодействия и контроля выполнения сменных**  **планов и заданий по перевозкам** | **30** | |  | |  | |  | | **опрос** | |
| Тема 4.1 | Организация и регулирование выполнения сменного плана и задания по перевозкам  (ОК6, ОК 3, ПК 3) | 20 | | 14 | | 4 | | 2 | |  | |
| Тема 4.2 | Взаимодействие автотранспортного предприятия с клиентами, погрузочно-разгрузочными пунктами, автовокзалами, автостанциями  (ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 2, ПК 6) | 10 | | 8 | |  | | 2 | |  | |
| **Модуль 5** | **Особенности специальных видов перевозок. Контроль и учет перевозок пассажиров и грузов** | **40** | |  | |  | |  | | **опрос** | |
| Тема 5.1 | Основы безопасности при осуществлении пассажирских перевозок.  (ОК 4, ОК 5, ПК 2) | 20 | | 10 | |  | | 10 | |  | |
| Тема 5.2 | Контроль безопасности специальных перевозок (опасных грузов, крупногабаритных грузов, детей)  (ОК 4, ОК 6, ПК 2) | 30 | | 20 | | 4 | | 6 | |  | |
| **Общепрофессиональный цикл** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Модуль 6** | **Правила охраны труда и противопожарной защиты на транспорте** | **16** | |  | |  | |  | | **опрос** | |
| Тема 6.1 | Основы охраны труда на транспорте  (ОК 1, ОК 3, ОК 6) | 8 | | 6 | | 2 | |  | |  | |
| Тема 6.2 | Способы противопожарной защиты  (ОК 1, ОК 3, ОК 6) | 8 | | 6 | |  | | 2 | |  | |
| **СТАЖИРОВКА** | | 70 | |  | |  | | 70 | |  | |
| **КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН** | | **2** | |  | | **2** | |  | | **тестирование** | |
| **ИТОГО** | | | 256 | | 116 | | 28 | | 112 | |  |

Опрос в конце каждого модуля проводится за счет времени, отведённого на аудиторную работу (лк).

# Рабочие программы учебных модулей

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

# Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование безопасности дорожного движения в Российской Федерации. Основы Трудового законодательства Российской Федерации.

# Тема 1.1. Состояние нормативно-правовой базы по БДД.

Основные проблемы и пути совершенствования нормативно-правовой базы в сфере обеспечения безопасности движения. Законодательство в области безопасности дорожного движения. Нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта. Основы экономики, организации труда и производства. Новое в Гражданском кодексе РФ, Кодексе РФ об административных правонарушениях, Уголовном кодексе РФ по вопросам правонарушений и преступлений на транспорте. Понятие о преступлении на транспорте. Отличие преступления от правонарушения. Виды наказаний.

**Задание для практической работы:**

Составить перечень нормативных актов по БДД согласно критериям:

**-** нормативные акты общего характера

- нормативные акты, отвечающие за контроль за состоянием БДД в РФ

- нормативные акты, отражающие квалификационные требования к водителям, специалистам по БДД

- санитарные нормы и правила, касающиеся деятельности транспортных предприятий

- нормативные акты, отвечающие за контроль за состоянием здоровья водителей

# Тема 1.2. Основы трудового законодательства РФ.

Трудовой кодекс РФ о деятельности водителей. Требования к квалификации водителей. Приказ Минтранса №287 от 28.09.2015 г.

# Модуль 2. Порядок осуществления перевозочного процесса с использованием современных информационных технологий управления перевозками. Особенности рабочего времени и времени отдыха водителей.

# Тема 2.1. Организация и контроль работы водителей на линии

Проведение проверки готовности водителей к транспортной работе на линии. Проведение планировки маршрутов и контроля реализации в режиме реального времени с использованием спутникового мониторинга. Использование диспетчерской навигационной системы для определения географических координат расположения подвижного объекта. Постановление Правительства РФ от 03.08.1999 г. №896. Проведение контроля соблюдения водителем установленного графика движения, прохождения контрольных точек маршрута. Проверка подготовки к выполнению транспортной работы на линии. Осуществление контроля работы водителей с обязательной фиксацией нарушений (нерегламентированный трудовой распорядок, превышение действующего скоростного режима, перерасход ГСМ). Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортировки, приемки, складирования, хранения товаров и предоставления сервисных услуг.

**Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха водителей.**

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей. Изменение работоспособности водителей в течение рабочего дня. Понятие о «рабочем времени» и «времени отдыха». Нормативы рабочего времени и времени отдыха водителей. Виды учета рабочего времени. Осуществление контроля за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха водителей. Приборы контроля соблюдения режима труда и отдыха водителей. Виды тахографов. Порядок считывания, загрузки, хранение информации с тахографов и с карт водителей. Ответственность за нарушение водителями режима труда и отдыха.

**Задание для практической работы:**

Составить график работы водителя грузового автомобиля Иванова И.И. при суммированном учете рабочего времени на один месяц.

**Тема 2.3. Проверка водителей. Виды медицинских осмотров и их периодичность.**

Организация стажировки водителей на предприятиях. Требования, предъявляемые к водителям в зависимости от вида перевозок и сложности маршрута.

Формы и методы организации работы в предприятии по поддержанию здоровья и работоспособности водителей. Предрейсовые медосмотры. Медицинское освидетельствование: порядок и сроки прохождения. Организация постоянного контроля за состоянием здоровья водителей групп риска (пожилые водители, водители с хроническими заболеваниями, водители, склонные к употреблению алкоголя).

**Задание для практической работы:**

Составить график прохождения медицинских осмотров для водителей.

**Тема 2.4. Порядок осуществления инструктирования водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах. Виды инструктажей и их периодичность.**

Виды инструктажей и периодичность их проведения. Основные вопросы, затрагиваемы при проведении инструктажей.

Информирование о маршрутной сети, расстоянии перевозок и характере дорожных условий. Предупреждение о возможных опасностях, конкретных метеоусловиях, изменениях маршрута. Сообщение водителям адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания подвижным составом. Доведение до сведения водителей расписания движения и остановочные пункты, необходимость перевозки попутных грузов, обслуживания новых клиентов. Фиксация проведения инструктажей в журналах.

**Задание для практической работы:**

Составить план проведения вводного инструктажа для водителя, который устраивается на работу на предприятие, занимающееся перевозками пассажиров.

# Тема 2.5 Способы осуществление постоянного контроля выполнения графика, расписания и интервалов движения автотранспорта.

# Формирование графика движения с учетом эксплуатационной обстановки и колебаний объемов перевозок. Обеспечение оперативного контроля своевременного и полного выпуска автотранспорта на каждый маршрут по часам. Соблюдение регулярности движения по всей маршрутной сети. Распоряжение Минтранса РФ от 18.04.2001г. № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении». Отслеживание времени прибытия на контрольные пункты при выполнении каждого рейса. Проведение анализа информации о состоянии обслуживания пассажиров на маршрутах. Предоставление отчетности о времени и количестве выпущенного автотранспорта на линию, причинах опозданий, сходов, принятых мерах.

**Тема 2.6. Порядок заполнения, выдачи и приема путевых листов и товарно-транспортных накладных.**

Понятие о путевом листе. Виды (формы) путевых листов в зависимости от типа транспортного средства. Обязательные реквизиты путевых листов. Приказ Минтранса №152 от 18.09.2008 г. Осуществление заполнения, выдачи и приема путевых листов с полным внесением необходимых данных. Контроль правильности записей показаний одометра, получения и остатков ГСМ. Контроль ведения ведомости учета ГСМ, получения с приложением кассовых чеков, актов списания МПЗ. Письмо Минфина России от 16.11.2006г. № 03-03-02/275. Регистрация путевых листов в журнале (форма 8). Порядок проверки правильности заполнения товарно-транспортных накладных (наличие штампов, реквизитов, отметок о сдаче груза).

**Задание для практической работы:**

Заполнить бланк путевого листа грузового, легкового автомобиля, пометив обязательные реквизиты.

**Модуль 3. Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок.**

**Тема 3.1. Порядок обеспечения безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом**

Устав автомобильного транспорта. Обеспечение безопасности движения автотранспорта на линии. Обеспечение извещения грузополучателя о времени прибытия груза в их адрес. Порядок сопоставления полученных данных о работе автотранспорта со сменно-суточными заданиями. Выявление отклонений и причин их возникновения. Положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом.

**Задание для практической работы:**

Составить анализ данных о работе автотранспортного предприятия, используя материалы, данные преподавателем.

**Тема 3.2. Оптимизация работы автотранспортного предприятия.**

Осуществление работ по оперативному переключению автотранспорта с маршрута на маршрут и сокращения интервалов движения. Меры по включению резервных автобусов в движение на маршрутах. Определение резервного пути следования при проблемах на дороге. Обеспечение работ по загрузке порожнего автотранспорта в попутном состоянии.

**Тема 3.3. Организация своевременной технической помощи подвижному составу на линии.**

Проведение работ по обеспечению соблюдения транспортной дисциплины водителями на линии. Организация оказания технической помощи или ремонтной помощи подвижному составу. Составление оперативной сводки о происшествиях и принятых мерах по устранению.

**Задание для практической работы:**

Составить сводку о происшествиях и принятых мерах по устранению поломок на основе предоставленных данных.

**Модуль 4. Обеспечение взаимодействия и контроля выполнения сменных планов и заданий по перевозкам.**

**Тема 4.1. Организация и регулирование выполнения сменного плана и задания по перевозкам.**

Разработка маршрутов и составление сменно-суточного плана перевозок с учетом установленной очередности. Выполнение работ по расчету потребности в подвижном составе. Составление графиков выпуска и возврата подвижного состава. Осуществление разнарядки подвижного состава по объектам работы на основании графика выпуска и сменно-суточного плана.

**Задание для практической работы:**

Составить график выпуска и возврата подвижного состава на основе предоставленных данных.

**Тема 4.2. Взаимодействие автотранспортного предприятия с клиентами, погрузочно-разгрузочными пунктами, автовокзалами, автостанциями.**

Координация работы автопарка с другими видами пассажирского автотранспорта. Обеспечение приема заявок/заданий на перевозимые услуги, предоставляемые клиентам. Контроль выполнения качества предоставляемых услуг. Регулирование работы линейных диспетчерских пунктов, беспечивающих движение автобусов и такси на маршрутах. Подготовка предложений по улучшению обслуживания пассажиров.

**Модуль 5. Особенности специальных видов перевозок. Контроль и учет перевозок пассажиров и грузов.**

# Тема 5.1. Основы безопасности при осуществлении пассажирских перевозок

Перевозка пассажиров. Особенности обеспечения БДД на междугородних, городских, пригородных маршрутов, при перевозке детей, разовой перевозке пассажиров.

# Тема 5.2. Контроль безопасности специальных перевозок (опасных грузов, крупногабаритных грузов, детей)

Понятие «специальная перевозка». Контроль соблюдения требований безопасности при организации специальных перевозок. Перевозка опасных грузов. Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Организованная перевозка групп детей. Контроль правильности оснащения и оформления транспортного средства при осуществлении «специальных перевозок». Требования к водителям при осуществлении специальных видов перевозок. Организация инструктажа водителей, контроль знаний водителя, относящихся к перевозке.

**Задание для практической работы:**

Составить перечень необходимых документов, которые должны быть у водителя при осуществлении специальных видов перевозок (перевозка опасных грузов, перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов, перевозка групп детей).

# ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

# Модуль 6. Правила охраны труда и противопожарной защиты на транспорте.

# Тема 6.1. Основы охраны труда на транспорте

Законодательная база охраны труда на транспорте. Опасные и вредные производственные факторы, воздействующие на водителя. Требования к рабочему месту водителя. Травмы и профессиональные заболевания водителей. Первая доврачебная помощь при несчастных случаях.

**Задание для практической работы:**

Составить перечень вредных производственных факторов, воздействующих на водителя.

**Тема 6.2 Способы противопожарной защиты.**

Общие требования по созданию режима пожарной безопасности на объектах автотранспортного комплекса.Поведение на предприятии в случае возникновения пожара. Системы оповещения людей о пожаре. Правила эвакуации. Навыки, необходимые для предотвращения и предупреждения пожаров.

1. **Стажировка**

Стажировка закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися   
в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общих   
и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка специалиста по Программе предполагает изучение практической деятельности в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта, для чего предусмотрена стажировка.

На стажировку обучающийся направляется образовательным учреждением при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Стажировка проводится на автотранспортных предприятиях. Аттестация по итогам стажировки осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач стажировки, отзыва руководителей стажировки об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Цель стажировки – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков при заполнении транспортной документации, составления отчетности, знакомство с основами организации дорожного движения на предприятии (в организации), а также служит подготовкой к профессиональной деятельности.

Обучающиеся проходят стажировку по направлению учебного заведения на основе договоров с предприятиями и организациями.

В процессе прохождения стажировки обучающиеся находятся на рабочих местах, выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии стажер может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление стажера на штатные должности не освобождает его от выполнения программы стажировки.

Места и условия проведения стажировок оговорены в соответствующих договорах с предприятиями.

**7.1 Требования к руководителям стажировки от организации:**

Руководителю стажировки от организации необходимо:

* ознакомить стажера с правилами внутреннего распорядка, порядком пользования документами, техническими устройствами;
* организовать ознакомление стажера с организацией;
* создать необходимые условия для выполнения стажером всех видов работ в соответствии с планом;
* помогать стажеру в сборе необходимой информации.
* обращать внимание стажера на соблюдение требований безопасности при работе с вычислительной техникой;
* регулярно давать задания стажеру в соответствии с календарно-тематическим планом, а также разъяснять их выполнение;
* оказывать помощь в приобретении стажером навыков и опыта решения конкретных практических задач во время выполнения полученного задания;
* осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работы;
* ежедневно проверять и подписывать дневник-отчет;
* привлекать стажера к участию в общественной жизни коллектива;
* сообщать руководству образовательного учреждения о случаях нарушения стажером трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

**7.2 Программа стажировки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Виды работ** | **Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ** |
| **Общее знакомство с автотранспортным предприятием, его структурой и нормативно – правовой документацией.** | Ознакомление и сбор информации по организации, охране труда, структуре транспортных предприятий или отдельных его подразделений. Ознакомление со средствами разработки и ведения технической документации и программными средствами. | Знать значение пассажирского (грузового) автотранспорта предприятия, характеристику подвижного состава; функции основных отделов и служб, правила внутреннего распорядка; технику безопасности.  ***1.Заполнение дневника стажером*** |
| **Изучение технологии работы отдела эксплуатации. Участие в организации городских автомобильных перевозок.** | Ознакомление с маршрутной системой пассажирского (грузового) транспорта, организацией работы автотранспорта на маршрутах. Изучение алгоритма заполнения Паспорт маршрута. Участие в обследовании маршрутов, нормирования скоростей, в составлении расписаний, разнарядки и графика выпуска ТС, клиентуру организации. | Уметь составлять разнарядки и графики выпуска ТС на линию. Знать порядок разработки расписаний и составления плановых заданий водителям; уметь нормировать скорости движения на маршрутах.  ***1.Заполнение дневника стажером.*** |
| **Изучение технологии структуры предприятий и внутреннее взаимодействие работы в диспетчерской службе.** | Участие в выпуске ТС на линию и приеме их при возвращении с линии. Проверка и опломбирование спидометров и тахографов. | Порядок выписки путевых листов. Графики работы ТС. Суточный диспетчерский отчет. Работа с центральной диспетчерской станцией (ЦДС). Составление графиков выпуска: «цепочкой» и «ступенчатый». Автоматизированное рабочее место диспетчера по выпуску ТС на линию.  ***1.Заполнение дневника стажером*** |
| **Изучение технологии работы линейной практики** | Изучение технологии работы маршрутных диспетчеров. | Формы диспетчерской документации. Должностные инструкции диспетчеров. Схемы систем диспетчерского управления. Положение ЦДС.  ***1.Заполнение дневника стажером*** |
| **Изучение технологии работы в производственном отделе и отделе топливно-энергетических ресурсов.** | Заполнение карточек учета ТС, составление актов на списание ТС, ведомостей по топливно-смазочным материалам; ведение учетных карточек автошин, аккумуляторов. | Ознакомление с составом автопарка, его характеристикой, регистрация и учет. Организация технического обслуживания и ремонта АТС. Автоматизированное персональное место работников отделов. Учет экономии и перерасхода топливно-смазочных материалов. Учет энергии, тепла.  ***1.Заполнение дневника стажером*** |
| **Изучение технологии работы планового отдела.** | Ознакомление с таблицами стоимости проезда, составление плановых задание водителям, участие в анализе выполнения плановых показателей. | Тарифы на перевозки, плановые задания по доходам, основные плановые показатели. Анализ выполнения планов. Автоматизированное персональное место инженера – экономиста.  ***1.Заполнение дневника стажером*** |
| **Экскурсия в центральную диспетчерскую станцию.** | Ознакомление с организацией структурой, с целью овладения указанными видами профессиональной деятельности ОК; ПК. | Структура центральной диспетчерской станции, связь ее с транспортным управлением, администрацией города. Связь с диспетчерскими автотранспортных предприятий.  ***1.Заполнение дневника стажером*** |
| **Экскурсия на терминал (слады).** | Целью овладения указанными видами профессиональной деятельности ОК; ПК. | Ознакомление с структурой терминалов (складов).  ***1.Заполнение дневника стажером***  ***2. Оформление отчета о стажировке*** |

**8. Условия реализации программы**

Условия реализации должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 25 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять один академический час (45 минут).

Педагогические работники, реализующие Программу, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным к педагогическим работникам, реализующим дополнительные профессиональные программы, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Лица, не имеющие специальной подготовки, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности.

Информационно-методические условия реализации Программы включают:

* учебно-тематический план;
* календарный учебный график;
* образовательную программу;
* методические материалы и разработки;
* расписание занятий.

**9. Материально-технические требования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного оборудования | Единица измерения | Количество |
| **Оборудование и технические средства обучения** |  |  |
| Компьютер с соответствующим программным обеспечением | шт. | 1 |
| Мультимедийный проектор | шт. | 1 |
| Экран (монитор, электронная доска) | шт. | 1 |
| **Информационные материалы** |  |  |
| Учебно-методические пособия должны содержать материалы необходимые для реализации обучения по разделам, указанным в программе.  Учебно-методические пособия могут быть представлены в виде печатных изданий, плакатов, электронных учебных материалов, тематических фильмов. | комплект | 1 |

**10. Система оценки результатов обучения**

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся проходит в форме устного опроса по темам программы по окончании изучения соответствующей темы.

Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает проверку теоретических знаний в форме письменного задания (тестирование), которое может дополняться устным опросом. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку и /или не прошедшие стажировку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена могут привлекаются представители работодателей, их объединений.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается диплом (удостоверение) о профессиональной переподготовке, выполненное на бланке, которое должно содержать следующую информацию: серия и номер бланка, фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося, полное наименование образовательной организации, полное наименование образовательной программы, количество учебных часов, период подготовки, дата и номер протокола итоговой аттестации, место нахождения образовательной организации, подпись руководителя и печать образовательной организации.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на бумажных и (или) электронных носителях.

# 11. Список нормативных актов, иучаемых в рамках программы

1. **Нормативные акты:**
   1. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О безопасности дорожного движения»;
   2. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электриче­ского транспорта»;
   3. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об обязательном страховании гражданской ответственности вла­дельцев транспортных средств»;
   4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
   5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
   6. Кодекс Российской Федерации об административных правона­рушениях (КоАП) от 30.12.2001 № 195-ФЗ
   7. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «О транспортной безопасности»;
   8. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
   9. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об охране окружающей среды»;
   10. Указ президента Российской Федерации от 17 мая 2007г. № 638 «Об использовании глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС в интересах социально-экономического развития Российской Федерации»;
   11. Постановление Правительства РФ от 19.01.2008г. №16 «Об ут­верждении перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлени­ем движением транспортных средств»;
   12. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»
   13. Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
   14. Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 (ред. от 30.12.2011) «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобиль­ным транспортом» Приказ Минтранса России от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юри­дических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляю­щих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»
   15. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
   16. Приказ Минтранса РФ, Минтруда РФ от 11.03.1994г. №13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттеста­ции лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта»
   17. Приказ Минтранса России от 24 июля 2012 г. № 258 «Об ут­верждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»
   18. Приказ Mинздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н (ред. от 15.05.2013г.) «Об утверждении Перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых прово­дятся обязательные медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
   19. Программа ежегодных занятий с водителями автотран­спортных предприятий. РД-26127100-1070-01 (утв. Минтрансом РФ 02.10.2001);
   20. Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств» (включая Методические рекомендации утв. 29.01.2002 «Об организации проведения предрейсовых медицинских осмотров води­телей транспортных средств»);
   21. Приказ Минтранса РФ от 08.08.1995 №73 «Об утверждении Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом»
   22. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 г. №112 «Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
   23. Приказ Минтранса России от 28.09.2015 г. №287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
   24. РД 152-001-94 «Экологические требования к предприятиям транспортно-дорожного комплекса»
   25. СанПиН 4616-88 Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей
   26. «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» (утв. Роспотребнадзором, МВД РФ от 21.09.2006).
2. **Интернет ресурсы:**
   1. Официальный сайт Госавтоинспекции МВД России.
   2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Основные показатели транспортной деятельно­сти в России.
   3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>,
   4. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный.
   5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http:// nlr.ru/lawcenter, свободный.
   6. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный.
   7. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. Режим доступа :<http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html>, свободный.
   8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа:<http://www.vuzlib.net>, свободный.
3. **Список учебной литературы**
4. Безопасность автотранспортных предприятий. Красково, - 2016 год.
5. Безопасность дорожного движения на пассажирском автомобильном транспорте (3 тома). Красково., - 2014 год.
6. Горев А.Э. , Олещенко Е.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность дорожного движения., учебное пособие, Академия, М., - 2013 год
7. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки, учебное пособие, Академия, М., - 2015 год
8. Информационные материалы для специалистов и преподавателей по безопасности дорожного движения на АТП. Красково, - 2014 год.
9. Олещенко Е.М. , Горев А.Э. Грузоведение, учебное пособие, Академия, М., - 2014 год
10. Организация мероприятий и работы автотранспортных предприятий по безопасности дорожного движения, Красково, - 2013 год.
11. Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов - издание 2015 г. с изменениями и дополнениями, Красково
12. Правила перевозки пассажиров автомобильным транспортом, Красково, - 2015 год.
13. Пугачёв И. Н. , Горев А.Э. , Олещенко Е.М. Организация и безопасность дорожного движения, учебное пособие, Академия, М., - 2014 год.
14. Пугачёв И. Н. , Горев А.Э. , Солодкий А. И. , Белов А. В. Организация дорожного движения, учебное пособие, Академия, М., - 2013 год.
15. Сханова С.Э. , Попова О.В. , Горев А.Э. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания, учебное пособие, Академия, М., - 2013 год